



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г.

№ АМО-П-19

Об организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Алешкинского муниципального округа

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнения распоряжения Губернатора Херсонской области от 06 февраля 2025 года № 37-р «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Херсонской области в весенне-летний период 2025 года» а также в целях предотвращения гибели людей при пожарах на территории Алешкинского муниципального округа, руководствуясь Уставом Алешкинского муниципального округа Херсонской области, Администрация Алешкинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Алешкинского муниципального округа (приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей, на территории Алешкинского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

Глава



Р.А. Хоменко

Порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Алексинского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по предотвращению гибели людей при пожарах путем проведения профилактического мероприятия - установка автономных дымовых пожарных извещателей (далее - АДПИ) в жилых помещениях граждан, проживающих на территории Алексинского муниципального округа.

2. Право на получение АДПИ в целях своевременного обнаружения пожаров или загораний в жилых помещениях, имеют следующие категории граждан Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алексинского муниципального округа, в отношении занимаемых ими жилых помещений:

1) одиноко проживающие граждане, являющиеся получателями пенсии и достигшие возраста 60 и 65 лет (соответственно женщины и мужчины);

2) инвалиды I, II и III группы;

3) многодетные семьи – семьи, имеющие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц);

4) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, мало обеспеченность), которую она не может преодолеть самостоятельно;

5) семьи, находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3. Жилое помещение подлежит оснащению АДПИ в случае наличия добровольного согласия гражданина (от себя лично или от имени своей семьи), указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. АДПИ предоставляются посредством приобретения и их передачи гражданам перечисленных в пункте 2 настоящего раздела.

5. АДПИ предоставляются заявителям не чаще одного раза в пять лет.

**II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ**

1. Для получения АДПИ гражданин, указанный в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка (далее - заявитель), должен обратиться с заявлением по обеспечению жилых помещений АДПИ по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее – заявление) в администрацию Алексинского муниципального округа (далее – администрация).

Датой подачи заявления считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела, администрацией (её уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела.

2. АДПИ предоставляются на основании заявления и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

г) удостоверения, подтверждающего получение пенсии (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

д) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка);

е) согласие на установку АДПИ,

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке) для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

3. Администрация осуществляет проверку подлинности полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Решение о предоставлении АДПИ или об отказе предоставления принимается администрацией в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятии решения о предоставлении АДПИ или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении администрации не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения или по выбору заявителя, выдается лично заявителю (уполномоченному представителю).

2. Основаниями для отказа в предоставлении АДПИ являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые гражданин обязан представить в соответствии с настоящим Порядком;

б) реализация гражданином права на получение АДПИ ранее.

Гражданин, которому отказано в предоставлении АДПИ в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, вправе обратиться повторно с заявлением, к которому будут приложены все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Рабочая группа создается из представителей администрации Алекшинского муниципального округа.

4. Рабочая группа, на основании представленной информации, организует и проводит комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьями, включенными в списки подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем финансовом году.

5. Комиссионное обследование включает в себя:

1) рассмотрение поступивших документов;

2) проведение визуального и технического осмотра жилых помещений, занимаемых семьями;

3) составление акта обследования жилого помещения (приложение № 2 к Порядку);

4) проведение расчета необходимого количества пожарных извещателей для установки в жилых помещениях, занимаемых семьями;

5) отказ семьи от установки автономного пожарного извещателя оформляется заявлением (приложение № 3 к Порядку);

6) при повторных рейдах осуществляется контроль наличия и исправности установленных пожарных извещателей.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами рабочей группы и направляется главе администрации.

6. Глава администрации:

1) на основании акта обследования издает постановление об утверждении адресных списков семей, жилые помещения которых подлежат оборудованию пожарными извещателями в текущем году;

2) заключает договора на приобретение и установку пожарных извещателей в жилых помещениях, подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем году;

3) передает после установки пожарные извещатели по акту приема-передачи имущества в безвозмездное пользование семье (Приложение 4 к Порядку).

7. После установки пожарных извещателей семья исключается из адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

8. Установка АДПИ осуществляется заявителем самостоятельно.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Расходование средств на приобретение администрацией АДПИ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Администрация Алекшинского муниципального округа несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных на приобретение АДПИ.

Приложение 1
к Порядку установки автономных
дымовых пожарных извещателей в
местах проживания семей,
находящихся в социально опасном
положении и трудной жизненной
ситуации, многодетных семей на
территории Алекшинского
муниципального округа

	Главе Алекшинского муниципального округа Херсонской области _____ от _____, зарегистрированного(-ой) по месту жительства в жилом помещении адресу: _____ проживающего(-ей) по адресу: _____ контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____
ЗАЯВЛЕНИЕ	
о предоставлении автономного дымового пожарного извещателя	
Прошу предоставить мне как:	
	одиноко проживающему гражданину, являющемуся получателем пенсии и достигшему возраста 60 и 65 лет (соответственно женщины и мужчины)
	инвалиду I группы (или II группы, или III группы)
	члену многодетной семьи
	члену семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации
	члену семьи, находящейся в социально опасном положении
паспорт серия _____ N _____ выдан _____ _____ (указать когда и кем) меру социальной помощи по оснащению жилого помещения, состоящего из _____ жилых комнат, расположенного по адресу: _____	
автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ)	
Даю свое согласие администрации Алекшинского муниципального округа, расположенной по адресу: Херсонская область г. Алешки Алешкинский муниципальный округ Гвардейская 30 на: - передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 <u>Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</u>), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной помощи; - передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего <u>Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</u> , моих персональных данных: фамилия, имя,	

отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной помощи, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес администрации Аleshкинского муниципального округа.

О решениях, принятых в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

	посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;	
	посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;	
_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности: <1> Фамилия _____ имя _____ отчество _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ _____ Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____ _____ ----- <1> - информация указывается в случае подачи заявления уполномоченным представителем.		

Приложение № 2
к Порядку установки автономных дымовых
пожарных извещателей в местах проживания семей,
находящихся в социально опасном положении
и трудной жизненной ситуации, многодетных семей
на территории Алешкинского муниципального округа

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)
2. _____
3. _____

На основании: постановления администрации Алешкинского муниципального округа от
_____ № _____

произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений _____ м2.
2. Количество комнат _____.
3. Необходимое количество извещателей _____ ед.

Замечания, сделанные при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

(должность, подпись проверяющего)	(Ф.И.О.)

(должность, подпись проверяющего)	(Ф.И.О.)

(должность, подпись проверяющего)	(Ф.И.О.)

С установкой автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях
согласен/не согласен (прописью) _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку установки автономных дымовых пожарных
извещателей в местах проживания семей, находящихся
в социально опасном положении и трудной жизненной
ситуации, многодетных семей на территории
Алексинского муниципального округа

В администрацию Алексинского муниципального
округа

от _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу:

дата рождения _____

паспорт:

серия _____ № _____

выдан (когда и кем) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, от
установки автономных дымовых пожарных извещателей, на безвозмездной основе, в целях
обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении
по
адресу: _____

_____ отказываюсь.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным
законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

Подпись заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление принял «__» _____ 20__ г.

(должность специалиста)

подпись

/ _____ /

ФИО

Приложение 4

к Порядку установки автономных дымовых
пожарных извещателей в местах проживания семей,
находящихся в социально опасном положении
и трудной жизненной ситуации, многодетных семей
на территории Алекшинского муниципального округа

**Акт
приема-передачи**

" ____ " _____ 20__ года

Администрация Алекшинского муниципального округа, в лице главы Алекшинского
муниципального округа

(фамилия, имя, отчество)

выдал _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт _____ серия N _____ выдан _____

автономные дымовые пожарные извещатели в количестве одной единицы.

_____ ознакомлен

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.
Вместе с устройством передаются также

Примечания:

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному
экземпляру для каждой из сторон.

Принял

Выдал

(подпись заявителя)

(подпись главы администрации)

Приложение 5
к Порядку установки автономных дымовых
пожарных извещателей в местах проживания семей,
находящихся в социально опасном положении
и трудной жизненной ситуации, многодетных семей
на территории Алекшинского муниципального округа

СПИСОК

семей, жилые помещения которых подлежат оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями в ____ году

[illegible]