



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024

№ АМО-П-2

Об утверждении персонального
состава кадровой комиссии
Администрации Алешкинского
муниципального округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам формирования и деятельности кадровых комиссий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и решения Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 16 ноября 2023 года № 38 «Об образовании кадровой комиссии и утверждении Положения о кадровой комиссии Алешкинского муниципального округа Херсонской области», с целью определения соответствия граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Алешкинского муниципального округа Херсонской области, установленным требованиям постановляю:

1. Утвердить персональный состав кадровой комиссии Администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму протокола заседания кадровой комиссии Администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму выписки из протокола заседания кадровой комиссии Администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

врио Главы Алешкинского
муниципального округа
Херсонского области



Р.А. Хоменко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области
от 29.02.2024 № АМО-П-2

ПРОТОКОЛ
заседания кадровой комиссии Администрации муниципального
округа Херсонской области по рассмотрению кандидатур на замещение
должности

№ _____ " ____ " _____ 20 __ г.
(дата проведения заседания)

(наименование органа публичной власти и (или) области)

(наименование должностей и (или) групп должностей, для назначения на которые проводится заседание кадровой комиссии)

Состав комиссии определен постановлением Главы Администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 29.02.2024 г. № АМО-П-2 и действует на основании Решения Совета Депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 16.11.2023г. № 38 «Об образовании кадровой комиссии и утверждении Положения о кадровой комиссии Алешкинского муниципального округа Херсонской области»

Присутствуют:

Фамилия, имя, отчество члена кадровой комиссии	Должность
1.	
2.	
3.	

5.	
----	--

На заседании присутствуют 5 (пять) членов комиссии из (пяти), кворум имеется.

Повестка заседания:

1. О рассмотрении кандидатуры на замещение должности в Администрацию Алешкинского муниципального округа Херсонской области:

1.1.

Слушали: (ответственного секретаря) о необходимости принятия решения по результатам рассмотрения кандидатуры, представивших документы на замещение должности: Администрацию Алешкинского Муниципального округа Херсонской области :

- (должность)

На рассмотрение членам комиссии представлена кандидатура:

- (ФИО кандидата, дата рождения, гражданство РФ), на должность (указываем должность);

Комиссии представлены документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненная собственноручно и подписанная анкета по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;
- 3) копия паспорта;
- 4) копия документов, подтверждающих подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган;
- 5) копия имеющихся в распоряжении претендентов документов, подтверждающих стаж работы (службы);
- 6) копия документов об образовании и о квалификации;
- 7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо ее прохождению;
- 8) согласие на обработку и передачу соответствующим уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления персональных данных претендентов;

9) иные документы, подтверждающие возможность замещения должности государственной муниципальной службы.

Претендент, кандидатура которого рассматривается на заседании кадровой комиссии, проинформирован при личной встрече ответственным секретарем кадровой комиссии о дате, времени заседания кадровой комиссии и порядке его проведения.

Предложено оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Херсонской области методом индивидуального собеседования.

По итогам рассмотрения представленных документов претендента на замещение вакантной должности в Администрацию Алешкинского муниципального округа Херсонской области комиссией, рассмотрев сведения об осуществляемой (осуществлявшейся) претендентом профессиональной (служебной) деятельности, опыте работы на конкретных должностях, достигнутых результатах, применении имеющихся знаний и умений, дана оценка уровню знаний основ конституционного строя Российской Федерации, федеративного устройства, законодательства о государственной и муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, структуры государственных органов и органов местного самоуправления, определила, что представленные кандидаты соответствуют квалификационным требованиям для замещения указанных должностей и не имеют ограничений, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Комиссия, руководствуясь Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 февраля 2023 г. № 77 "О Методических рекомендациях по вопросам формирования и деятельности кадровых комиссий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", по результатам голосования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента*	Должность	Результаты голосования
1			ЗА- 5 ПРОТИВ- 0 НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ -0

*Указываются претенденты, получившие необходимое для предоставления рекомендации число голосов членов кадровой комиссии.

Постановила:

1.1. Рекомендовать (ФИО сотрудника дата рождения, гражданство РФ), для назначения на должность муниципальной службы в Администрацию Алешкинского муниципального округа Херсонской области;

1.2. Рекомендовать (ФИО сотрудника дата рождения, гражданство РФ), для назначения на должность муниципальной службы в Администрацию Алешкинского муниципального округа Херсонской области;

Подписи членов кадровой комиссии:

Председатель кадровой комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Заместитель председателя кадровой комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Члены комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Ответственный секретарь кадровой комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области
от 29.02.2024 № АМО-П-2

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАДРОВОЙ КОМИССИИ

№ _____ " ____ " _____ 20 __ г.
(дата проведения
заседания)

(наименование органа публичной власти и (или) области)

(наименование должностей и (или) групп должностей, для назначения на которые
проводится заседание кадровой комиссии)

Председатель кадровой
комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Ответственный секретарь
кадровой комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Присутствовало _____ членов кадровой комиссии.

Повестка дня

Утверждение претендента

(фамилия, имя, отчество претендента)

На основании результатов голосования принято решение

(рекомендовать/не рекомендовать о назначении на должность муниципальной службы)

Выписка верна.

Ответственный секретарь
кадровой комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)