



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2025 года

№ АМО-П-611

**О некоторых вопросах, связанных с реализацией
Закона Херсонской области от 6 марта 2025 г. №3-ЗХО
«О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений
государственного жилищного фонда Херсонской области и
муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 г. N 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Херсонской области», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 06.03.2025 № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Херсонской области от 09.04.2025 № 51-пп «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Херсонской области от 6 марта 2025 г. № 3-ЗХО», Уставом Алешкинского муниципального округа Херсонской области, администрация Алешкинского муниципального округа Херсонской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ведения и хранения книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму заявления для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Форму расписки в получении представленных документов, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Форму книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы



А.И. Крузе

Приложение №1 к постановлению
Администрации Алешкинского
муниципального округа Херсонской
области

от 13.11.2025 № АМО-Ж-611

ПОРЯДОК

ведения и хранения книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Администрация Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация) во исполнение требований Закона Херсонской области от 6 марта 2025 г. № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», своим правовым актом возлагает ответственность за хранение и ведение книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее — книга), на должностное лицо структурного подразделения администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее - должностное лицо), осуществляющего ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Порядок ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Херсонской области от 6 марта 2025 г. № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принимаются граждане, указанные в Жилищном кодексе Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется отделом земельных и имущественных отношений администрации.

4. Граждане, в отношении которых принято решение о признании их нуждающимися в жилых помещениях, включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма либо в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в зависимости от принятого решения) (далее – книга учета).

5. Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью должностного лица, на которое возложена обязанность по ведению учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения, скрепляется печатью Администрации и подписывается главой Администрации и начальником отдела земельных и имущественных отношений Администрации.

В книге учета не допускаются подчистки, поправки. Исправления и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью «исправленному верить» и заверяется главой Администрации.

6. При включении граждан в книгу учета наряду с иными сведениями указывается дата и время подачи заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Документы в Учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления снизу вверх, страницы нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

7. Отдел земельных и имущественных отношений Администрации формирует списки граждан, которым предоставляются жилые помещения по договору социального найма либо по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - списки граждан). Списки граждан формируются в хронологическом порядке исходя из времени и даты подачи заявлений, с учетом списков.

8. Основанием для формирования нового учетного дела является постановление Администрации о принятии гражданина на учет.

9. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

10. Учётное дело представляет собой папку (скоросшиватель), содержащую:

- заявление гражданина о принятии на учёт;
- документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- копию постановления Администрации о принятии гражданина на учёт;

- материалы переписки по вопросу улучшения жилищных условий гражданина;

- опись документов.

На лицевой стороне папки учётного дела указываются:

- год и номер учётного дела;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес и контактный телефон заявителя;
- другая информация (по усмотрению).

11. Изменения в учетное дело вносятся на основании обновления сведений о гражданах, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - актуализация данных).

13. В случае, если в составе сведений о гражданине, состоящем на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, произошли изменения, данный гражданин обязан в течение 30 календарных дней сообщить о произошедших изменениях и представить соответствующие документы, если обязанность по их представлению возложена на гражданина. В этом случае Администрация проверяет обоснованность отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных гражданином документов и документов, получаемых по межведомственным запросам.

14. Отдел земельных и имущественных отношений администрации обеспечивает хранение книг учёта и учетных дел граждан в течение десяти лет после предоставления жилого помещения.

15. Записи в книгах учета ведутся по форме согласно приложениям № 3 и №5 к настоящему Порядку.

Приложение №2 к
Администрации Алешкинского
муниципального округа
Херсонской области

от 13.11.2025 № АМО-Ж-611

Форма

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
(фамилия, имя, отчество (полностью))
документ, удостоверяющий личность:
(вид документа, серия, номер)
(кем, когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства:
адрес регистрации по месту пребывания:
СНИЛС:
Представитель по доверенность или законный представитель:
(фамилия, имя, отчество (полностью))
документ, удостоверяющий личность:
(вид документа, серия, номер)
(кем, когда выдан)
реквизиты документа, подтверждающего полномочия:
Контактная информация:
номер тел.:
эл. Почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня с семьей из _____ человек на учёт в качестве нуждающегося

(-ихся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основанию(-ям) (нужное отметить), а также (в случае необходимости) признать меня (членов моей семьи) малоимущими:

- не являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения;

- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен(-а) общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающим(-й) в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим(-й) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к определенным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Херсонской области категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями:

(указать соответствующую категорию)

Состав моей семьи из _____ человек:

1. Супруг (-а)

(реквизиты свидетельства о браке (номер, дата, кем составлена актовая запись), фамилия, имя, отчество (последнее

- при наличии) полностью и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью до изменения, в случае если изменялись, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

2. Члены семьи:

(родственные отношения, реквизиты свидетельства о записи акта гражданского состояния (номер, дата, кем составлена актовая запись), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

3. Кроме того, со мной проживают иные родственники:

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Кадастровый номер жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, орган, с которым заключен договор, в случае найма
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

Я и совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на проверку уполномоченным органом представленных нами сведений о доходах и имуществе в налоговые, таможенные и иные органы.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок сообщать об этом в письменной форме в уполномоченный орган по месту учета, а также представлять в установленном порядке и сроки соответствующие документы для нашей перерегистрации как граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и для переоценки размера доходов и стоимости нашего имущества.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления в представленных нами документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Результат о предоставлении муниципальной услуги прошу направить:

- в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Херсонской области;
- в уполномоченный орган местного самоуправления.

(подпись)

Подпись заявителя:

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество (полностью))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата принятия заявления и документов «__» _____ 20__ г.

Всего принято _____ документов на _____ листах.

(количество документов)

(прописью)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления

(информация заполняется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, принявшим заявление и документы)

Форма

[illegible]

Приложение №4 к постановлению
Администрации Алешкинского
муниципального округа
от 13.11.2025 № АМО-Л-611

Форма

РАСПИСКА

Выдана

(наименование уполномоченного органа)

в получении представленных гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документов для принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма.

Перечень принятых документов:

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

(подпись, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа, принявшего документы)

Дата и время получения документов: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

Документы представил
гражданин _____

(Ф.И.О. полностью)

Подпись

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2025 год

OT 13.11.2025 № 200-Т - 611

KHINTA

(наименование населенного пункта)

(наименование уполномоченного органа)

Начата «__» __ 20__ г.
Окончена «__» __ 20__ г.

[illegible]