



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от «17» ноября 2025 г

№ АМО-П-615

**Об утверждении Положения о порядке выявления,
учета и оформления бесхозного недвижимого, движимого
и выморочного имущества в муниципальную собственность
Алешкинского муниципального округа Херсонской области.**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2022 г. N 2501 "Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2024 г. N 1602 "Об особенностях принятия решений о безвозмездной передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность", Федеральным законом от 08.08.2024 N 307-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс

Российской Федерации и статью 23 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Херсонской области от 19.04.2024 №38-ЗХО «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений в Херсонской области», Законом Херсонской области от 01.10.2024 № 64-ЗХО «Об особенностях признания имущества, расположенного на территории Херсонской области, бесхозным и о приобретении права государственной собственности Херсонской области на такое имущество», Законом Херсонской области от 18.03.2024 №32-ЗХО «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Херсонской области», Уставом администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области, в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с целью организации процесса оформления правовой документации на объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности Алешкинскому муниципальному округу Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области (Приложение №1; №1,2; №1,3; №1,4).
2. Утвердить состав Комиссии порядке выявления, учета и оформления бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области (Приложения № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по выявлению, учету и оформлению бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области (Приложения № 3, №3.1).
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить за собой.

Врио главы



А.И. Крузе

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
Алешкинского муниципального округа
Херсонской области «Об утверждении
Положения о порядке выявления, учета и
оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества в
муниципальную собственность
Алешкинского муниципального округа
Херсонской области»
от 17. 11 2025 года № АМО.З. 615

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность
Алешкинского муниципального округа Херсонской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества, выявленного на территории муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области:

- недвижимые вещи (недвижимое имущество, недвижимость) — это объекты гражданских прав, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их назначению.

- движимые вещи (движимое имущество) — это объекты, которые не отнесены законом к недвижимости. К недвижимости относятся земельные участки, здания, сооружения и другие объекты, прочно связанные с землёй;

- выморочное имущество — это категория наследуемого имущества, на которое в силу определенных обстоятельств не могут претендовать (или отказываются от получения) наследники умершего.

В муниципальную собственность принимаются бесхозяйные объекты недвижимого, движимого и выморочного имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности, на которые собственник отказался, а также выморочное имущество.

1.3. Подготовку документов для признания бесхозяйным недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской

области, постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской области осуществляет администрация Алешкинского муниципального округа Херсонской области. (далее - Администрация)

1.4. Администрация издает правовой акт о создании комиссии по выявлению объектов бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества (далее — Комиссия).

2. Порядок выявления и учета бесхозяйного, выморочного недвижимого имущества в муниципальную собственность

2.1. Сведения о бесхозяйном либо выморочном недвижимом имуществе предоставляются исполнительными органами Херсонской области, учреждениями, предприятиями, в том числе ресурсоснабжающими организациями при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципальных образований, органами местного самоуправления и заинтересованными лицами путем направления соответствующего заявления в Администрацию. Администрация также может быть инициатором выявления бесхозяйного имущества путем проведения инвентаризации.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию.

- заявления, обращения о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного либо выморочного;

- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

В заявлениях, обращениях о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного, выморочного, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование недвижимым имуществом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимое имущество, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.3. На основании поступившего в Администрацию заявления о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного либо выморочного, Комиссия осуществляет проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества путем осуществления следующих мероприятий:

2.3.1. В течение 15 рабочих дней с момента выявления на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области бесхозяйного

или выморочного объекта недвижимого имущества, уполномоченный орган, на основании топографической съемки участка, на котором расположен указанный объект, и иных имеющихся документов, члены комиссии проводят его осмотр в соответствии с приказом Росреестра от 28 апреля 2021 года № П/0179 "Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а также формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при указанных мероприятиях". Осмотр осуществляется с участием отраслевого (функционального) органа местного самоуправления или муниципальной организации, ответственной за эксплуатацию данного вида объектов недвижимости, а также иных заинтересованных юридических и (или) физических лиц, чьи объекты функционально (технологически) или территориально связаны с бесхозным объектом имущества.

По результатам осмотра составляет акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее — акт осмотра).

2.3.2. В течение десяти рабочих дней после подписания акта осмотра проводится анализ сведений, включая данные о правообладателях ранее зарегистрированных объектов недвижимости, содержащиеся в документах, находящихся на хранении в архивах и (или) в распоряжении Администрации. Также направляются официальные запросы в органы государственной власти, местного самоуправления, организации, ранее занимавшиеся учетом и регистрацией прав на объекты недвижимости, а также к нотариусам, которые могут быть сохранены в архивах и (или) находиться в распоряжении указанных органов, организаций или нотариусов с целью получения информации о правообладателях ранее зарегистрированных объектов недвижимости, а именно:

а) в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Херсонской области о зарегистрированных правах на объект;

б) в Государственные бюджетные учреждения Херсонской области «Центр землеустройства и кадастровой оценки» о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;

в) в Министерство имущественных и земельных отношений Херсонской области сведения о наличии объекта в реестре имущества Херсонской области;

г) в Территориальное Управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Херсонской области;

д) в иные органы и организации.

2.3.3. Размещает на официальном сайте муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного

пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о наличии бесхозного либо выморочного имущества и способах и порядке предоставления в Администрацию заявлений правообладателей недвижимости, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящем пункте. В случае проведения предусмотренных настоящим подпунктом мероприятий в отношении помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме указанное сообщение также размещается в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах такого многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом). При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

В объявлении указываются вид, назначение, наименование, адрес (адресный ориентир) и иные характеристики обнаруженного бесхозного объекта недвижимого имущества, указанные в настоящем пункте, срок (30 календарных дней) при котором лицо, считающее себя собственником, имеет право обратиться в администрацию муниципального образования, на территории которого находится объект,

с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозный.

2.4. В случае выявления собственника объекта, рассматривавшего в качестве бесхозного либо выморочного объекта, либо собственника земельного участка, на котором выявлен такой объект, за исключением муниципального земельного участка или земельного участка, находящегося в собственности Херсонской области, Комиссия:

а) прекращает работы, направленные на принятие объекта в муниципальную собственность муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской области;

б) сообщает данную информацию подавшему заявление о выявлении бесхозного имущества;

в) совершает действия, предусмотренные статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в случае выявления правообладателя объекта недвижимости.

2.5. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Комиссия готовит проект постановления Администрации:

- о включении бесхозного объекта в Реестр бесхозного недвижимого

имущества, выявленного на территории муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

— о включении объекта в Реестр выморочного недвижимого имущества, выявленного на территории муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Объекты включаются в Реестр и исключаются из него на основании постановления Администрации в течение десяти дней.

Администрация принимает решение об исключении объекта недвижимого имущества из реестра бесхозяйного имущества (выморочного имущества) в случаях выявления фактического отсутствия объекта на любом этапе проведения мероприятий в соответствии с настоящим Положением, выявления изменения (несоответствия) характеристик объекта, указанных в первоначально представленных документах, получения из органа регистрации прав информации о наличии прав третьих лиц на объект, отказа в судебном порядке в признании права муниципальной собственности.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения объекта, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе принимать меры по обеспечению сохранности имущества.

3. Принятие заявлений собственников об отказе от права собственности на объекты

3.1. Собственник объекта вправе отказаться от права собственности на него, подав соответствующее заявление в Администрацию по месту нахождения объекта.

Заявление об отказе от права собственности на объект, находящийся в общей собственности, подается всеми собственниками.

3.2. В заявлении указываются:

3.2.1. Сведения о собственнике:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

б) в отношении юридического лица - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

3.2.2. Описание объекта.

3.3. К заявлению прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если собственник объекта является юридическим лицом.

б) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект (свидетельства о государственной регистрации права

или выписки из Единого государственного реестра недвижимости), если право собственности на недвижимую вещь зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, содержащие описание объекта, в том числе кадастровый паспорт (выписка из государственного реестра недвижимости) или технический паспорт (при наличии), если право собственности на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии правоустанавливающих документов на объект, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3.4. Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В ином случае копии заверяются должностным лицом Администрации при предъявлении соответствующего оригинала.

3.5. При подаче заявления граждане предъявляют паспорт, представители собственника - доверенность, заверенную нотариально.

3.6. При соответствии заявления об отказе от права собственности на объект настоящему Положению Комиссия готовит проект постановления Администрации об оформлении права муниципальной собственности на бесхозный объект.

3.7. Собственник, отказавшийся от права собственности на бесхозный объект, несет бремя его содержания до регистрации права муниципальной собственности.

4. Постановка объектов на учет в качестве бесхозные

4.1. Постановление о включении бесхозного объекта в Реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества, выявленного на территории муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской области является основанием для выполнения работ, связанных с учетом бесхозного объекта в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Херсонской области.

4.2. В течение 30 дней со дня принятия постановления Администрация заказывает технический план, необходимый для постановки бесхозного объекта на учет в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Херсонской области.

По согласованию с Администрацией, на территории которого находится бесхозный объект недвижимого имущества, заказ на изготовление технической документации на бесхозный объект недвижимого имущества производится отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования.

4.3. Если сведения о бесхозном объекте недвижимого имущества отсутствуют в ЕГРН, Администрация в срок не более 5 месяцев с даты составления акта о невозможности установления собственника бесхозного объекта недвижимого имущества проводит организационные мероприятия по изготовлению специализированной организацией технического плана бесхозного объекта недвижимого имущества, а также проводит соответствующую работу, в случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса бесхозному объекту недвижимого имущества.

4.4. Администрация в течение 7 дней после получения технического плана обращается в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру с заявлением о постановке бесхозного объекта на учет в соответствии с Приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

4.5. После постановки объекта на учет в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Администрация получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о постановке указанного объекта на учет в качестве бесхозного.

4.6. Копию выписки Администрация направляет в орган местного самоуправления по месту нахождения бесхозного объекта, а также в органы Администрации к сфере деятельности которых относится бесхозный объект.

5. Доказывание права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества

5.1. Если в срок до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

а) направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

б) готовит соответствующее постановление Администрации об исключении этого объекта из Реестра.

5.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность.

6.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области, Администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи: направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску; размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу; размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте Херсонской области.

6.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, инвентаризационная комиссия Администрации проводится инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

6.3. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации осуществляется внесение бесхозной движимой вещи в реестр выявленного бесхозного движимого имущества. Реестр бесхозного движимого имущества формируется на основании постановления Администрации. Ответственным за ведение данного реестра возложено на уполномоченное должностное лицо - главного специалиста отдела земельных и имущественных отношений Администрации, а также на отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее- уполномоченное должностное лицо).

6.4. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность Администрации, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозного движимого имущества) Администрация обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной. После признания судом

движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность.

6.5. При поступлении в собственность движимых вещей указанных в п. 6.4 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

6.6. Если движимая вещь, указанная в п. 6.4 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности Алешкинского муниципального округа Херсонской области, уполномоченное должностное лицо разрабатывает проект постановления Администрации о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

6.7. После внесения движимой вещи, указанной в п. 6.4 настоящего Положения, в реестр муниципальной собственности Алешкинского муниципального округа Херсонской области или принятия постановления, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозного движимого имущества.

6.8. Исключение из реестра бесхозного движимого имущества осуществляется путем вынесения соответствующего постановления Администрации.

6.9. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного движимого имущества за счет средств бюджета Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

6.10. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе.

7. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования

7.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта на учет, а в случае постановки на учет объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности муниципального образования на бесхозный объект.

7.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Администрация в установленном порядке осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности муниципального образования на бесхозный объект.

7.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования на бесхозный объект недвижимого имущества Администрация:

а) подготавливает проект решения сессии, касающийся принятия объекта имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области в состав муниципальной казны Алешкинского муниципального округа Херсонской области. Указанное решение служит основанием для исключения данного объекта из реестра бесхозного имущества.

б) вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования Алешкинского муниципального округа Херсонской области;

в) подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности недвижимого имущества;

г) разрабатывает проект постановления Администрации о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

8. Особенности выявления, учета и принятия в муниципальную собственность выморочного имущества

8.1. Выморочное имущество может быть выявлено Администрацией в рамках осуществления мероприятий, установленных разделом 2 настоящего Положения.

8.2. Помимо мероприятий, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в целях выявления выморочного имущества администрация муниципального образования 2 раза в год (до 1 апреля и до 1 ноября) направляет Запросы:

- в товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений для управления многоквартирными домами, собственникам помещений, выбравшим непосредственное управление многоквартирными домами (далее - управляющие организации), о наличии информации об умерших одиноких гражданах, в том числе нанимателях,

пользователях и собственниках жилых помещений, о жилых помещениях, в которых более шести месяцев никто не проживает или проживают лица, не зарегистрированные в них (в том числе временно) и/или не имеющие документов, являющихся основанием для вселения в жилое помещение, а также о жилых помещениях, в которых зарегистрированы одиноко проживающие граждане, за которые более шести месяцев не производится оплата жилого помещения, коммунальных и иных услуг или оплата производится от имени умершего лица;

- в Муниципальное унитарное предприятие о наличии информации о лицах, погребенных за счет средств бюджета, с указанием данных об умерших (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, дата смерти, номер актовой записи гражданского состояния о смерти).

8.3 Для выявления выморочного имущества начальники территориальных отделов администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области обязаны ежемесячно представлять в установленный срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об умерших гражданах, которые проживали одиноко и в отношении которых были прекращены меры социальной поддержки

в связи с их смертью, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования на дату смерти.

8.4 В целях выявления выморочного имущества Администрация использует сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, получаемые в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

8.5 При отсутствии информации о смерти собственника объекта недвижимости, полученной в порядке пункта 8.4 настоящего Положения, Администрация направляет запрос в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, об имеющихся сведениях о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

8.6 Администрация обеспечивает учет информации, полученной в порядке, определенном пунктами 8.1 — 8.5 настоящего Положения, и вносит объект в Реестр выморочного имущества, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения.

8.7 При поступлении информации о наличии у умершего лица в собственности объектов недвижимого имущества Администрация по истечении 6-месячного срока со дня смерти собственника объекта недвижимости направляет запрос в нотариальную палату о наличии или отсутствии открытого наследственного дела в отношении наследодателя.

8.8 В случае отсутствия у собственника объекта недвижимости

наследников по закону, по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, Администрация подает заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство нотариусу в течение 30 дней со дня выявления выморочного имущества.

Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;
- выписку из лицевого счета жилого помещения;
- выданные соответствующими органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);
- технический паспорт (при наличии);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);
- учредительные документы Администрации;
- иные документы по требованию нотариуса.

8.9 В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство, Администрация имеет право обратиться в суд с заявлением об обжаловании указанного отказа. Заявление может быть подано с целью признания недействительности отказа нотариуса в совершении нотариального действия, связанного с выдачей свидетельства о праве на наследство по закону в отношении выморочного имущества. Кроме того, Администрация вправе подать иск о признании права муниципальной собственности на данное выморочное имущество.

8.10 После получения свидетельства о наследстве в отношении выморочного недвижимого имущества или вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация в течение 30 дней подает заявление о регистрации права муниципальной собственности на выморочное имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.11 После получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности на выморочное недвижимое имущество

Администрация в течение 10 дней формирует документы, предусмотренные подпунктами а, б, г пункта 7.3 настоящего Положения.

9 Расходы на оформление права муниципальной Собственности на бесхозяйное и выморочное имущество

9.1 Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество финансируются из средств бюджета Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

9.2 Если до признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество объявляется его собственник, Администрация вправе в судебном порядке взыскать с него расходы бюджета на содержание бесхозяйного имущества, в том числе на изготовление необходимой технической документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1.
к постановлению администрации Аleshинского
муниципального округа Херсонской области
«Об утверждении Положения о порядке выявления,
учета и оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества
в муниципальную собственность Аleshинского
муниципального округа Херсонской области»
от 17.11.2025 года № АМКО-Х. 615

к постановлению администрации Алешикинского муниципального округа Херсонской области «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешикинского муниципального округа Херсонской области»
от 17.11. 2025 года № АМО-Т-Б/5

Алешкинского муниципального округа Херсонской области

[illegible]

к постановлению администрации Алешинского муниципального округа Херсонской области «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешинского муниципального округа Херсонской области» от 17.11.2025 года № АМО-Ж-Б-15

Алешкинского муниципального округа Херсонской области

[illegible]

к постановлению администрации Алешикинского муниципального округа Херсонской области «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешикинского муниципального округа Херсонской области» от 17.11. 2025 года № АМО-З-695

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.4

к постановлению администрации Алешкинского
муниципального округа Херсонской области
«Об утверждении Положения о порядке выявления,
учета и оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества
в муниципальную собственность Алешкинского
муниципального округа Херсонской области»
от 17. 11. 2025 года № АМО-З-615

Акт

№ _____ от _____

выявления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области

Комиссия, назначенная постановлением администрации от _____, № _____ в составе:

Действующей Комиссией по бесхозяйного недвижимого о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области следующем составе:

председатель комиссии: Заместитель главы администрации

заместитель председателя комиссии: Заместитель главы администрации

секретарь комиссии: Заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений

члены комиссии:

1. Начальник отдела архитектуры и градостроительства

2. Начальник юридического отдела

3. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности

4. Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений

5. Представитель Территориального отдела администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области по подведомственной территории
составлен настоящий акт о следующем.

6. Депутаты совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (по подведомственной территории и по согласованию)

В результате обследования и инвентаризации бесхозных объектов имущества на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области установлено следующее:

№ п/п	Информация об объекте обследования	Описание	Примечание
1.	Наименование объекта:		
2.	Адрес, местоположение объекта		
3.	Принадлежность земельного участка, на котором располагается объект: (кадастровый номер, собственник/пользователь)		
4.	Год постройки/ввода в эксплуатацию:		

7.	Лисовская Светлана Владимировна	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
8.	Куделин Андрей Васильевич	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
9.	Начальники территориальных отделов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (по подведомственной территории)	Представители Территориальных отделов администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области по подведомственной территории.
10.	- Виноградов Геннадий Валерьевич; - Литвиненко Иван Викторович; - Морозов Александр Владимирович.	Депутаты совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (по подведомственной территории и по согласованию)

По согласованию: представители управляющих компаний, представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иные лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области.»

от 17.11. 2025 года № АМО.З. 645

СОСТАВ КОМИССИИ

по выявлению, учету и оформлению бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

Председатель:		
1.	Крузе Андрей Игоревич	Заместитель главы администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
Заместитель председателя комиссии:		
2.	Сердюк Артем Борисович	Заместитель главы администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
Секретарь:		
3.	Галиченко Ольга Владимировна	Заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
Члены комиссии:		
4.	Путря Александр Дмитриевич	Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
5.	Салынина Инна Леонидовна	Заместитель начальника юридического отдела администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
6	Лукашов Павел Николаевич	Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области

7.	Лисовская Светлана Владимировна	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
8.	Куделин Андрей Васильевич	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области
9.	Начальники территориальных отделов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (по подведомственной территории)	Представители Территориальных отделов администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области по подведомственной территории.
10.	- Виноградов Геннадий Валерьевич; - Литвиненко Иван Викторович; - Морозов Александр Владимирович.	Депутаты совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (по подведомственной территории и по согласованию)

По согласованию: представители управляющих компаний, представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иные лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области»

от 17.11. 2025 года № АМО-Д-615

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению, учету и оформлению бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению, учету и оформлению бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – Комиссия), является органом по выявлению, учету и оформлению бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2024 N 307-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 23 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 19.04.2024 №38-ЗХО «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений в Херсонской области», Законом Херсонской области от 01.10.2024 № 64-ЗХО «Об особенностях признания имущества, расположенного на территории Херсонской области, бесхозным и о приобретении права государственной собственности Херсонской области на такое имущество», Законом Херсонской области от 18.03.2024 №32-ЗХО «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Херсонской области»,

Положением Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области с целью организации процесса оформления правовой документации на объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности Алешкинскому муниципальному округу Херсонской области.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по выявлению, учету и оформлению бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области, а также на неиспользуемые земельные участки, находящиеся в частной собственности на территории муниципального образования – Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

1.4. Для систематизации и упорядочения рассмотрения заявлений, поступающих в администрацию Алешкинского муниципального округа Херсонской области, создается постоянно действующая Комиссия по выявлению, учету и оформлению бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

1.4.1. Комиссия осуществляет прием в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, переходящих из федеральной, государственной и иных форм собственности;

1.4.2. Комиссия выявляет бесхозяйное имущество, расположенное на территории Алешкинского муниципального округа, на основании заявлений, поступающих от физических и юридических лиц, а также от иных организаций, структур и подразделений.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах равноправия ее членов и открытости в работе.

2.2. Основной задачей Комиссии является выявление, учет и оформлению бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, а также не использованных земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.3. Комиссия проводит обследования объектов с составлением акта выявления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области. Допускается проведение комиссионных обследований в составе от трех членов комиссии.

2.4. Комиссия готовит и направляет запросы в уполномоченные органы для получения информации о правообладателях на имущество или об их отсутствии.

2.5. Комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости запрашивает дополнительную информацию о передаваемом имуществе и передающей стороне, а также информирует заявителей о результатах рассмотрения.

2.6. В соответствии с возложенными полномочиями Комиссия осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач и целей.

2.7. Рассмотрение и проверка заявлений

2.7.1. Комиссия рассматривает обоснованные заявления, поступающие от граждан, юридических лиц и иных субъектов, о бесхозном недвижимом имуществе и неиспользуемых земельных участках, находящихся в частной собственности на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области, а также заявления об отказе от права собственности на такое имущество.

2.7.2. Заявитель должен предоставить информацию о характеристиках объекта, его местоположении, периоде неиспользования и других данных, характеризующих состояние имущества. К заявлению могут прилагаться фото- и видеоматериалы, а также иные доказательства, подтверждающие изложенные обстоятельства.

2.7.3. Заявление об отказе от права собственности должно содержать характеристики недвижимого имущества и его местоположение.

2.8. Обследование бесхозных объектов

2.8.1. При поступлении сведений о выявлении бесхозного имущества Комиссия организует выезд для обследования объекта в течение трех рабочих дней с момента получения информации.

2.8.2. В ходе обследования производится фото- и видеофиксация, а также составляется описание фактического назначения объекта. Результаты обследования отражаются в акте, который прилагается к материалам дела.

2.9. Составление акта выявления бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

2.9.1. В акте обследования указываются наименование, адрес, технические характеристики и описание состояния бесхозного недвижимого имущества. К акту прилагаются материалы фото- и видеофиксации в виде фототаблиц или электронных медиафайлов.

3. Сбор документации и подача в соответствующие органы

3.1. Комиссия осуществляет сбор необходимой документации и направляет ее в уполномоченные органы для подтверждения отсутствия собственника бесхозного имущества.

Сбор документации включает следующие направления:

- Обращение в налоговый орган для проверки уплаты налогов на имущество и земельный участок.

- Запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и ведение Единого государственного реестра недвижимости.
- Обращение в органы учета государственного имущества субъекта Российской Федерации.
- Запрос в органы, осуществлявшие регистрацию прав до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости".
- Обращение в специализированные муниципальные предприятия (муниципальные унитарные предприятия далее - МУПы).
- При необходимости — запрос в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), а также органы записи актов гражданского состояния (ЗАГС) для проверки наличия актовой записи о смерти последнего собственника.
- Подготовка и направление запросов в налоговую службу о наличии сведений в Едином государственном реестре юридических лиц.
- Размещение информации о выявленном бесхозном имуществе на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (<https://khogov.ru/property-information>) с предложением неопределенному кругу лиц предоставить документы, подтверждающие права на данное имущество, в течение 30 дней с момента размещения сообщения.

3.2. Проверка достоверности сведений

3.2.1. Комиссия проверяет поступившие заявления и информацию о бесхозных объектах в течение трех рабочих дней с момента их получения. В ходе проверки осуществляется верификация достоверности представленных сведений.

3.3. Оформление протокола и подготовка заключения

3.3.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола с заключением о целесообразности признания объекта бесхозным и предложениями по его использованию направляется Главе Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

3.3.2. По истечении десятидневного срока после проведения заседания комиссии, последняя формирует официальное заключение о признании объекта бесхозным. Данное заключение направляется Главе Алешкинского муниципального округа Херсонской области с целью последующего включения указанного бесхозного объекта в Реестр бесхозного недвижимого имущества, действующий на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия имеет следующие права:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, экспертов, специалистов и представителей сторонних организаций, а также руководителей

и специалистов из других организаций, как юридических, так и физических лиц.

4.1.2. Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, руководствуясь распоряжением Алешкинского муниципального округа Херсонской области, а также от иных государственных, муниципальных органов, юридических и физических лиц документы и информацию, необходимую для выполнения своих задач, если это не противоречит законодательству.

4.1.3. Для получения полной и объективной информации для принятия решений в отношении имущества давать отдельные поручения или рекомендации руководителям структурных подразделений Алешкинского муниципального округа Херсонской области, представителям управленческих компаний, организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные и иные услуги в Алешкинском муниципальном округе Херсонской области, а также юридическим и физическим лицам.

4.1.4. Принимать решения о признании имущества бесхозным или не имеющим таких признаков.

4.1.5. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

4.1.6. Все члены комиссии имеют равные права при обсуждении и решении всех вопросов на заседаниях.

4.1.7. Комиссия не менее 4 раз в год осуществляет объезд территории муниципального округа с целью выявления бесхозного недвижимого и иного имущества на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области. Председатель комиссии определяет дату, время и участки для объезда.

4.1.8. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на неё задач.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия по выявлению, учету и оформлению бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Алешкинского муниципального округа Херсонской области состоит из 10 человек. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- Руководит организацией деятельности Комиссии.
- Определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня.
- Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии.
- Лично участвует в заседаниях Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии (по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) его обязанности возлагаются на заместителя.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.
- Подписывает документы Комиссии и выписки из протоколов заседаний.

5.3. Члены Комиссии наделены следующими полномочиями:

- Лично участвуют в заседаниях Комиссии.
- Имеют право вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.4. В обязанности секретаря Комиссии входит выполнение следующих функций:

- Формирование повестки заседания на основе поступивших заявлений и предложений членов Комиссии.
- Составление протокола заседания Комиссии.
- Оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании.

5.5. Решение Комиссии по итогам заседания оформляется секретарем в виде протокола.

5.6. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются:

- 5.6.1. дата и место проведения заседания;
- 5.6.2. перечень лиц, принимавших участие в заседании Комиссии;
- 5.6.3. повестка дня заседания;
- 5.6.4. вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- 5.6.5. особое мнение члена Комиссии (при наличии).

5.7. Протокол подписывается председателем Комиссии.

5.8. Решение Комиссии оформляется относительно каждого объекта недвижимого, движимого и выморочного имущества, а также на неиспользуемые земельные участки, находящиеся в частной собственности.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в соответствии с планом работы. Члены Комиссии должны быть проинформированы о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.10. Заседания Комиссии признаются правомочными при условии участия не менее половины от общего количества её членов. В случае невозможности присутствия на заседании по какой-либо причине, член Комиссии обязан уведомить об этом председателя.

5.11. Все члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

6. Выезд комиссии

6.1. Организация и проведение выездных мероприятий Комиссии

6.1.1. Для обеспечения эффективного функционирования Комиссии и проведения выездных заседаний предоставляется специализированный автомобильный транспорт, находящийся в распоряжении Администрации Алешкинского муниципального округа Херсонской области. Данным транспортом имеют право пользоваться исключительно должностные лица, чьи должностные обязанности предполагают наличие служебного автомобиля или выполнение служебных командировок в соответствии с утвержденными инструкциями.

6.1.2. Комиссия обладает правом использования служебного автотранспорта в служебных целях при условии предварительного согласования с главой Администрации Алешкинского муниципального округа. Водителем транспортного средства в таких случаях выступает сотрудник Администрации.

6.1.3. Все выезды Комиссии подлежат обязательной регистрации в специальном журнале учета (Приложение № 3.1).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.1.

к постановлению администрации Алешикинского
муниципального округа Херсонской области
«Об утверждении Положения о порядке
выявления, учета и оформления бесхозяйного
недвижимого, движимого и выморочного
имущества в муниципальную собственность
Алешикинского муниципального округа
Херсонской области»

от 17.11. 2025 года № АМО-Ж-615

**Журнал регистрации выезда комиссии,
по выявлению, учету и оформлению бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в
муниципальную собственность Алешикинского муниципального округа
Херсонской области.**

Дата	Ф.И.О.	Должность	Цель поездки	Адрес (населенный пункт	Время отъезда	Время приезда	Подпись по возвращению
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>		<...>	<...>	<...>			