



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 09.07.2024

№ 110

**Об утверждении Положения
о денежном содержании муниципальных служащих Алешкинского
муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 года № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 29.03.2024г. №35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», Уставом Алешкинского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Алешкинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области

Л.В. Иванникова

Врио Главы
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области

Р.А. Хоменко

Приложение
к Решению Совета депутатов
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области «Об
утверждении Положения о
денежном содержании
муниципальных служащих
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области»
от 09.07.2024 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих Алешкинского
муниципального округа Херсонской области

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 года № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 29.03.2024г. №35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов муниципальных служащих в Херсонской области», Уставом Алешкинского муниципального округа Херсонской области, принятого решением Совета депутатов Алешкинского муниципального округа от 26.10.2023 года № 23 определяет систему денежного содержания муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальные служащие).

1. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего (далее - денежное содержание) состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная выплата за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Херсонской области.

4. При исчислении должностных окладов и ежемесячной выплаты за классные чины муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

6. Размер денежного содержания устанавливается решением представителя нанимателя.

2. Оклады денежного содержания

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных базовой величине.

2. Размер базовой величины, применяемой при исчислении должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, составляет 32 000,00 рублей.

3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных служащим справок с приложением копий документов о назначении о

назначении и освобождении от должности, подтверждающих период работы (службы), которые включаются в этот стаж.

3. Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении или со дня предъявления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4. В стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу включаются (засчитываются) периоды службы (работы), которые ранее были в установленном порядке включены (засчитаны) муниципальным служащим в указанный стаж.

4. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в соответствии с законодательством Херсонской области.

4. Ежемесячная выплата за классный чин

1. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы – от 50 до 95 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы – от 50 до 90 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы – от 40 до 90 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы – от 40 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 90 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе

должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представителем нанимателя.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Премии

1. Премии систематического характера по итогам работы за период и разовые премии выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

2. Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению представителя нанимателя в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с представлением непосредственного руководителя, с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, и не ограничивается максимальным размером.

3. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, а именно: премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4. При выплатах премий учитывается:

1) своевременное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) осуществление качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

5. Конкретный размер премиальных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером, премиальная выплата по итогам работы не ограничена.

6. Премия по итогам работы (пропорционально отработанному времени за расчетный период) выплачивается муниципальным служащим исходя из даты принятия на работу, пропорционально времени отработанному в периоде, за который выплачивается премия. Не проработавшим полный календарный

расчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по уважительным причинам премия выплачивается в полном размере в случаях:

- 1) призыва на действительную военную службу Российской Федерации;
- 2) уходом на пенсию (по старости, по инвалидности);
- 3) окончанием срочного трудового договора;
- 4) рождением ребенка;
- 5) переходом на выборные должности в органы законодательной или исполнительной власти;
- 6) поступлением по направлениям учреждения на курсы повышения квалификации с отрывом от производства.

7. В случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей, невыполнения плана, муниципальный служащий может быть полностью лишен премии либо размер премии может быть снижен по решению представителя нанимателя.

8. Муниципальный служащий, проработавший расчетный календарный период не полностью в связи с увольнением по собственному желанию, премии по итогам работы за период не выплачиваются.

9. При наличии экономии фонда оплаты труда выплата премии работникам учреждения выплачиваются за:

- 1) многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами по достижении возраста: 50, 60, 65 лет;
- 2) иные праздничные дни.

Выплата данных премий осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы Херсонской области (далее - муниципальная служба) единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

9. Материальная помощь

1. Муниципальному служащему один раз в календарном году может быть предоставлена материальная помощь в размере одного должностного оклада на основании его письменного заявления. Порядок и основания выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих определяются соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления муниципального служащего и подтверждающих документов один раз в календарном году муниципальному служащему может быть оказана единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- смерти близких родственников, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- в случае нуждаемости муниципального служащего в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни, на основании медицинского заключения.

В отдельных случаях представитель нанимателя вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.

10. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной выплаты за классный чин – в размере одиннадцати должностных окладов;

- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере четырех должностных окладов;

- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – в размере двенадцати должностных окладов;

- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

- 5) премий – в размере четырех должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов

7) материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Алешкинского
муниципального округа
Херсонской области

Таблица
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов
муниципальных служащих

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации
муниципального округа

Наименование должности муниципального служащего	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих
Группа «Высшие должности»	
Первый заместитель главы администрации	2,34
Заместитель главы администрации	2,18
Руководитель аппарата администрации	2,03
Заместитель руководителя аппарата администрации	2,00
Группа «Главные должности»	
Начальник департамента	2,00
Заместитель начальника департамента	1,92
Помощник (советник) главы администрации	1,78
Начальник управления	1,85
Заместитель начальника управления	1,80
Начальник самостоятельного отдела	1,78
Заместитель начальника самостоятельного отдела	1,56
Пресс-секретарь	1,55
Группа «Ведущие должности»	
Начальник отдела в составе департамента	1,56
Начальник отдела в составе управления	1,55
Заместитель начальника отдела в составе департамента	1,54
Заместитель начальника отдела в составе управления	1,53
Заведующий сектором в составе департамента	1,50
Заведующий сектором в составе управления	1,48
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	1,45
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	1,4
Ведущий специалист	1,09
Группа «Младшие должности»	
Специалист 1 категории	1,05
Специалист 2 категории	1,02
Специалист	1,00

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения осуществления деятельности Совета депутатов

Наименование должности муниципального служащего	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих
Группа «Главные должности»	
Начальник самостоятельного отдела	2,3
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	2,1
Ведущий специалист	2,0

Приложение № 2
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Алешкинского
муниципального округа
Херсонской области

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в
соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной
службы**

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с базовой величиной
действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
действительный муниципальный советник 2 класса	1,7
действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
муниципальный советник 1 класса	0,97
муниципальный советник 2 класса	0,87
муниципальный советник 3 класса	0,80
советник муниципальной службы 1 класса	0,70
советник муниципальной службы 2 класса	0,63
советник муниципальной службы 3 класса	0,53
референт муниципальной службы 1 класса	0,51
референт муниципальной службы 2 класса	0,44
референт муниципальной службы 3 класса	0,39
секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18